**Cahier des Charges d’un Projet de fin d’études**

**A remplir par le responsable de l’entreprise**

**A remettre par l’étudiant à l’Unité PFE**

(Prière de remplir tous les champs) (Prière de ne pas la remettre par fax)

**Référence du projet :** ………………………………

1. **Etudiant(e)s Stagiaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etudiant 1** | | **Etudiant 2** | |
| **Nom**…………………. | **Prénom**…………………. | **Nom**…………………. | **Prénom**……………..…. |
| **CIN**…………………… | **Telp**……………………… | **CIN**..…………………… | **Telp** ……………………. |
| **Email Professionnel** …....................................... | | **Email Professionnel**………………………………. | |

1. **Organisme d’accueil**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Encadrant au sein de l’organisme d’accueil (A remplir soigneusement)**

Nom et prénom : ………………………………………………………………………………………………..

Fonction : ……………………………………………………………………………………………………….. Téléphone: ………………….…………………………………………………………………………………..

Fax: ……………………………………….……………………………………………………………………..

Adresse:……………………………………………..................................................................................................................................................................…………………………………………………………..

1. **Domaine d’activité de l’entreprise**

.............................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………..

1. **Titre du projet**
2. SmartInvoice Nexus : La Convergence Intelligente de Facturation, Achats et Stock
3. **Type du projet**

Développement SI – Intégration système – Sécurité – Audit – Réseau – IOT – Cloud – Big Data – IA – Autres :

...............................................................................................................................................................

1. **Description de l’existant**

.... L'entreprise fait face à des défis liés à des systèmes de facturation, d'achats et de gestion des stocks non intégrés, causant des inefficacités et des erreurs. La personnalisation des documents est limitée, et les interactions clients manquent d'automatisation. Une solution intégrée est nécessaire pour centraliser ces processus, offrir des templates dynamiques, gérer les stocks via code QR, et déployer un chatbot pour un support client automatisé, améliorant ainsi la productivité et la précision..................................................................................................................................................................................................................…………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………..

1. **Spécifications des besoins**

<Liste détaillée des besoins/ fonctionnalités devant être assurés par le projet>

**\*** Le Module Achat permet de créer, consulter et gérer les devis d'achat, générer des factures à partir des devis acceptés, suivre les paiements, et calculer automatiquement les retenues à la source, tout en offrant un suivi précis et des rappels automatisés pour les échéances**.**

\*Le Module Chatbot répond aux questions sur les achats, guide la création de devis/factures, et envoie des rappels automatisés pour les paiements en retard....

\* Le **Module Inventory** permet de gérer les articles via des codes QR, en offrant des fonctionnalités de scan en temps réel pour le suivi des stocks, la mise à jour automatique des niveaux de stock, et l'intégration avec les achats pour une gestion optimisée et réactive des ressources.

\*Le Module Templates Dynamiques permet la création de templates personnalisés pour devis, factures et RAS, avec variables dynamiques, multilingue, et export en PDF/Word**.**……………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................

1. **Environnement de mise en place du projet (Matériel et Logiciel)**

Environnement matériel:

**\*** …………………………………………………………………………………………………………………

**\***…………………………………………………………………………………………………………………

**\***…………………………………………………………………………………………………………………

Environnement logiciel:

**\*** …………………………………………………………………………………………………………………

**\***…………………………………………………………………………………………………………………..**\***…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Planning prévisionnel du PFE**

<Les étapes de travail à faire>

1. 1/**Mois 1** : Analyse des besoins, conception des modules, et développement du **Module Achat** (gestion des devis, factures, paiements et retenues à la source).

……………………………………………………………………………………………………………

1. 2/ **Mois 2** : Développement du **Module Inventory** (gestion des articles via codes QR et suivi des stocks) et début des tests d'intégration avec le module Achat…………………………………………………………………………………………………………………
2. 3/ **Mois 3** : Développement du **Module Chatbot** (automatisation des interactions clients et rappels automatisés) et poursuite des tests d'intégration.

………………………………………………………………………………………………………

1. 4/ **Mois 4** : Développement du **Module Templates Dynamiques** (personnalisation des documents), tests finaux, intégration complète des modules, et validation finale du projet…………………………………………………………………………………………………………………

5/ …………………………………………………………………………………………………………………

6/ …………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’organisme d’accueil  **Signature et cachet de l’entreprise** |